

質 疑 応 答 書

令和7年度給付業務通知書作成関連処理業務委託

更 新 日 令和7年2月14日

質 問 事 項	回 答 事 項
<p>①封入封緘パターンについて 1つは圧着ハガキタイプ、それ以外の6種は封筒へ封入する認識です。(計7種類)封筒へ封入する際の1通あたりの封入点数をそれぞれ教えて頂けますか？(昨年実績等でも構いません)</p>	<p>①高額療養費支給決定通知書及びその他給付に関する通知書(複数枚封入・封緘)は、一般的な枚数は3枚/通ですが、4枚から10枚前後の場合もあります。それ以外のものは、1枚/通が原則となります。</p>
<p>②2-2 データの形状及び加工の要不要について (1)御支給データA4⇒弊社でA3の状態にする認識でよいでしょうか？ (2)データA(A4)とデータB(A4)を2面付は、中身を見て面付(A3)にするのでしょうか？それともデータを開かなくても決まったルールなどで作られていますでしょうか？ (3)ご提供データについて1つのPDFデータにその月に発送する対象者すべてのデータが入っている認識でよいでしょうか？ (4)複数枚を1つの封筒へ封入するとありますが、御支給PDFデータに弊社作業管理番号を新たに付番することは可能でしょうか？ (5)複数枚の場合、仮に人/3枚入るケースはPDFファイルはどのように御支給されますでしょうか？例えば1ファイル/複数枚ファイル分発送を行う、異なる認識の場合教えてください。</p>	<p>② (1)お見込のとおりです。 (2)データA(A4)とデータB(A4)の2面付を面付(A3)にするのですが、データを開かなくても決まったルールにより作られています。 (3)高額療養費、葬祭費等給付メニューごとにPDFデータは作成されており、授受のタイミングも違います。 (4)作業用管理番号の付番は、納品物等に影響が出ない範囲であれば可能です。 (5)お見込のとおりです。1人に複数枚入る場合でも、PDFデータは1つとなります。(例えば、高額療養費決定通知書3枚のデータが、1つのPDFデータとなっております。)</p>
<p>③引き抜きはありますでしょうか？ある場合、どの程度あるか教えてください。(昨年実績でも構いません)</p>	<p>③原則、引き抜きはありません。</p>